

# Станция BAGS поиск

# Руководство пользователя

# Оглавление

| Оглавление   | 2        |
|--|----------|
| 1. Описание системы «Станция BAGS поиск»                           | 3        |
| <u>1.1. Возможности системы</u>                                    | 3        |
| 1.2. Компоненты системы  | 3        |
| 1.3. Авторизация в системе   | 6        |
| 1.3.1. Окно авторизации  | 6        |
| 1.3.2. Восстановление пароля                                       | 6        |
| 1.4. Элементы навигации и управления                               | 7        |
| 1.4.1. Кнопка «Назад»  | 7        |
| 1.4.2. Смена языка интерфейса                                      | 7        |
| 1.4.3. Контакты  | 8        |
| 1.4.4. Выход из учетной записи                                     | 8        |
| 2. Работа с документами  | 9        |
| 2.1. Черновики   | 9        |
| 2.2.Кейс розыска   | 9        |
| 2.2.1. Создание нового документа                                   | 9        |
| 2.2.2. Заполнение данных   | 10       |
| 2.2.3. Сохранение  | 11       |
| 2.2.3.1. Как черновик  | 11       |
| 2.2.3.2. Как документ  | 12       |
| 2.2.4. Печать Акта о неприбытии                                    | 13       |
| 2.2.5. Сопоставление документов                                    | 13       |
| 2.2.5.1. Результат сопоставления                                   | 13       |
| <u>2.2.5.2. Запрос досылки</u>                                     | 14       |
| 2.3. Багаж   | 15       |
| 2.3.1. Создание нового документа                                   | 15       |
| 2.3.2. Заполнение данных   | 15       |
| 2.3.3. Сохранение  | 16       |
| 2.3.3.1. Как черновик  | 16       |
| 2.3.3.2. Как документ  | 17       |
| 2.3.4. Сопоставление документов                                    | 19       |
| 2.3.4.1. Результат сопоставления                                   | 19       |
| 2.3.4.2. Досылка багажа  | 20       |
| 2.4. Поврежденный багаж  | 20       |
| 2.4.1. Создание нового документа                                   | 20       |
| 2.4.2. Заполнение данных   | 21       |
| 2.4.3. Сохранение  | 22       |
| <u>2.4.3.1. Как черновик</u>                                       | 22       |
| 2.4.3.2. Как документ  | 23       |
| 2.4.4. Печать Акта о повреждении                                   | 25       |
| 3. Работа с черновиком в десктопной версии Системы                 | 25       |
| 3.1. Поиск документа   | 25       |
| 3.2. Редактирование и сохранение документа                         | 26       |
| 4. Отображение документов в десктопной версии системы              | 26       |
| 4.1. Отображение в основном меню Мои документы                     | 26       |
| 4.2 Отображение в Отчетах системы документов, созданных на Станции | <u> </u> |

# 1. Описание системы «Станция BAGS поиск»

# 1.1. Возможности системы

Станция BAGS поиск – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизированного ввода характеристик багажа, при создании документа в системе BAGS поиск.

# 1.2. Компоненты системы

Система включает следующие компоненты:

- 1. экран для ввода данных используется сенсорный ввод, вся область компонента является кликабельной (<u>рис. 1</u>),
- 2. физическая клавиатура используется для ввода данных в формы документов (<u>puc. 2</u>),
- 3. трекболл используется для перемещения курсора по экрану, для клика необходимо нажать на левую либо правую клавишу, расположенные над трекболлом (<u>рис. 3</u>).
- 4. ручной сканер используется для сканирования посадочных талонов и багажных бирок (<u>рис. 4</u>), для работы сканера должна быть открыта форма создания документа (<u>рис. 5</u>),
- 5. зона измерения характеристик багажа ниша, предназначенная для размещения багажа (<u>рис. 6</u>). Для корректного измерения характеристик, разместите багаж в соответствии с примером на рисунке. Компонент считывает следующие характеристики\*:
  - 5.1. вес,
  - 5.2. цвет,
  - 5.3. материал,
  - 5.4. дополнительные элементы,
  - 5.5. номер багажной бирки.
  - 5.6. повреждения

# Примечание\*

При снижении точности конкретного измерения (поля) до 80% иконка сканера в поле

будет иметь цветовую индикацию:



Рисунок 1. Сенсорный экран



Рисунок 2. Физическая клавиатура



Рисунок 3. Трекбол



Рисунок 4. Посадочный талон



Рисунок 5. Ручной сканер



Рисунок 6. Зона измерения характеристик багажа

# 1.3. Авторизация в системе

#### 1.3.1. Окно авторизации

Для работы на Станции используются те же учетные данные (логин и пароль), что и на десктопной или мобильной версии.

Для авторизации на Станции пользователю необходимо ввести логин и пароль в форму и нажать на экране кнопку «Войти» (<u>рис. 7</u>).

| EBAGS<br>CTahuuks #station55 |                 |   | 📄 Русский 🗸 | ९ॖ≣ Контакты |
|------------------------------|-----------------|---|-------------|--------------|
|                              | Авторизация     |   |             |              |
|                              | Логин<br>Пароль | ] |             |              |
|                              | Войти           |   |             |              |
|                              | Забыли пароль?  |   |             |              |

Рисунок 7. Кнопка «Войти»

# 1.3.2. Восстановление пароля

У пользователя есть возможность восстановить пароль самостоятельно, для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1. на странице авторизации, нажать кнопку «Забыли пароль?» (рис. 8),
- 2. в форме восстановления пароля ввести свой логин,
- 3. нажать кнопку «Получить ссылку»,
- 4. на адрес электронной почты, указанный в профиле пользователя, будет отправлено письмо для восстановления пароля,
- 5. перейти по ссылке для восстановления пароля в письме,
- 6. в открывшейся странице ввести новый пароль в поле «Новый пароль». Пароль должен соответствовать требованиям:
  - 6.1. содержать не менее 10 символов,
  - 6.2. содержать как минимум 1 специальный символ: !"№;%:?\*(),
  - 6.3. содержать как минимум 1 цифру,
  - 6.4. содержать как минимум 1 заглавную букву,
  - 6.5. содержать как минимум 1 строчную букву,
  - 6.6. допустимы только латинские буквы.

- 7. подтвердить пароль, введя его в поле «Подтвердите пароль»,
- 8. нажать кнопку «Сменить пароль».
- 9. для возврата на главную страницу нажать стрелку «назад»

| <b>BAGS</b><br>поиск<br>Станция #station55 |                        | 📄 Русский 🗸 | 📲 Контакты |
|--|------------------------|-------------|------------|
|  | Авторизация            |             |            |
|  | Логин<br>Пароль<br>  🕲 |             |            |
|  | Войти                  |             |            |
|  | Забыли пароль?         |             |            |

Рисунок 8. Кнопка «Забыли пароль?»

# 1.4. Элементы навигации и управления

#### 1.4.1. Кнопка «Назад»

Кнопка «Назад» – элемент интерфейса системы, позволяющий пользователю вернуться на предыдущий экран. При возврате введенные в поля данные <u>не будут</u> <u>сохранены</u>. Кнопка является сквозным элементом и всегда находится вверху интерфейса (<u>рис. 9</u>)

| Для авиакомпании* 🗸 🗸    |                     |                      | 🛃 Сохранить как чер | оновик 🕞 Сохранить   | как до |
|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------|
| Быстрый ввод             | Пассажир            | Маршрут              | Багаж               | Доп. пар             | аметр  |
| Маршрут багажа совпадает |                     |                      |                     |                      |        |
| Аэропорт отправления     | Аэропорт назначения | Авиакомпания         | Рейс                | Дата отправления     |        |
| Фамилия                  | Имя                 | Инициалы             | Язык*               | Телефон              |        |
| Адрес постоянный         | Адрес временный     | Действительность вре | еменного адреса     | Адрес электронной по | очты   |
| Номер багажной бирки     | Цвет                | Характеристики       |                     | Вес, кг              |        |

Рисунок 9. Кнопка «Назад»

#### 1.4.2. Смена языка интерфейса

Смена языка интерфейса Системы выполнена в виде выпадающего списка (<u>рис. 10</u>). В Системе доступны русский и английский языки. При смене языка введенные в поля данные <u>не будут сохранены</u>.

| Для авиакомпании* 🖌      |                     |                     | 🗐 Сохранить как чер | оновик Сохранит   | ъ как |
|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------|
| Быстрый ввод             | Пассажир            | Маршрут             | Багаж               | Доп. г            | араме |
| Маршрут багажа совпадает |                     |                     |                     |                   |       |
| Аэропорт отправления     | Аэропорт назначения | Авиакомпания        | Рейс                | Дата отправления  |       |
| Фамилия                  | Имя                 | Инициалы            | Язык*               | Телефон           |       |
| Адрес постоянный         | Адрес временный     | Действительность вр | еменного адреса     | Адрес электронной | почт  |
| Номер багажной бирки     | Цвет                | Характеристики      |                     | Вес, кг           |       |

Рисунок 10. Изменение языка системы

# 1.4.3. Контакты

Кнопка «Контакты» – элемент интерфейса, открывающий страницу с контактными данными о разработчике Системы (<u>рис. 11</u>).

| Для авиакомпании* 🗸 🗸    |                     |                     | 📮 Сохранить как че | рновик Сохранит   | ь как до |
|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------|
| Быстрый ввод             | Пассажир            | Маршрут             | Багаж              | Доп. п            | араметр  |
| Маршрут багажа совпадает |                     |                     |                    |                   |          |
| Аэропорт отправления     | Аэропорт назначения | Авиакомпания        | Рейс               | Дата отправления  |          |
| Фамилия                  | Имя                 | Инициалы            | Язык*              | Телефон           |          |
| Адрес постоянный         | Адрес временный     | Действительность вр | еменного адреса    | Адрес электронной | почты    |
| Номер багажной бирки     | Цвет                | Характеристики      |                    | Вес, кг           |          |

Рисунок 11. Кнопка «Контакты»

# 1.4.4. Выход из учетной записи

Кнопка выхода из учетной записи находится в правом верхнем углу экрана (<u>рис. 12</u>) и предназначена для завершения работы с Системой.

| Для авиакомпании* 🗸 🗸    |                     |                     | Сохранить как че | рновик            | ть как до |
|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|-----------|
| Быстрый ввод             | Пассажир            | Маршрут             | Багаж            | Доп.              | параметр  |
| Маршрут багажа совпадает | )                   |                     |                  |                   |           |
| Аэропорт отправления     | Аэропорт назначения | Авиакомпания        | Рейс             | Дата отправления  |           |
| Фамилия                  | Имя                 | Инициалы            | Язык*            | Телефон           |           |
| Адрес постоянный         | Адрес временный     | Действительность вр | еменного адреса  | Адрес электронной | і почты   |
| Номер багажной бирки     | Цвет                | Характеристики      |                  | Вес, кг           |           |

Рисунок 12. Кнопка «Выйти»

# 2. Работа с документами

# 2.1. Черновики

Черновик – документ, в котором содержаться неполные или некорректные данные и сохраненный в Системе. Черновик имеет следующие свойства:

- 1. не участвует в процессе розыска багажа,
- 2. не задействован в сопоставлениях Кейса розыска и Багажа,
- 3. не может быть найден через ручной поиск документов,
- 4. доступен для просмотра только пользователям организации, создавшей документ,
- 5. не имеет Печатной формы и Акта и о неприбытии (повреждении багажа),
- 6. при сохранении черновика не отправляются уведомления внутри Системы или пассажиру,
- 7. черновик может быть создан только на Станции BAGS поиск.

#### 2.2. Кейс розыска

# 2.2.1. Создание нового документа

Для создания нового Кейса розыска пользователю необходимо выбрать соответствующий тип документа на главном экране Системы (<u>рис. 13</u>) и заполнить данные в соответствии с требованиями.



Рисунок 13. Создание документа Кейс розыска

# 2.2.2. Заполнение данных

Пользователю доступен как ручной ввод, с использованием сенсорного экрана и клавиатуры, а также сканер, для считывания данных из посадочного талона и багажной бирки. Форма документа и требования к данным соответствуют форме десктопной версии BAGS поиск.

Для заполнения данных с использованием сканера пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: открыть форму создания документа, навести считыватель ручного сканера на штрихкод посадочного талона (<u>рис. 14</u>)
- 2. Шаг 2: дождаться обработки штрих кода и автоматического заполнения полей,

# Важно!

При трансферном маршруте и наличии двух посадочных талонов нажать на клавишу «Плюс» и отсканировать второй посадочный талон. Дождаться обработки штрих кода и автоматического заполнения полей. Проверить правильно заполнения трасферного маршрута,

- 3. Шаг 3: навести считыватель ручного сканера на штрихкод отрывной багажной бирки
- 4. Шаг 4: дождаться обработки штрих кода и автоматического заполнения поля «Номер багажной бирки»,
- 5. Шаг 5: с помощью клавиатуры или сенсорного экрана ввести недостающие данные в поля формы, в соответствии с требованиями.



Рисунок 14. Сканирование посадочного талона

6. Шаг 6: при необходимости добавить дополнительные места (максимальное количество 10 мест) во вкладке Багаж нажать на кнопку «Добавить место +» (рис. 15)

|                          |                | h                    |                      |
|--------------------------|----------------|----------------------|----------------------|
| lля авиакомпании* У      |                | E Coxpa              | нить как черновик    |
| Быстрый ввод             | Пассажир       | Маршрут              | Багаж Доп. параметры |
| Место 1 Добавить место + |                |                      |                      |
| Зиновная сторона         | Причина утери  | Номер багажной бирки | Комментарий          |
| Цвет                     | Описание цвета | Вес багажа, кг       |                      |
|                          | Бренд          | Место хранения       |                      |
| Карактеристики           |                |                      |                      |

Рисунок 15. Добавить место багажа

# 2.2.3. Сохранение

# 2.2.3.1. Как черновик

Для сохранения Кейса розыска как черновик пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: указать авиакомпанию и / или аэропорт в номере документа,
- 2. Шаг 2: заполнить не менее одного поля в форме документа,
- 3. Шаг 3: в правом верхнем углу нажать кнопку «Сохранить как черновик» (рис. 16),
- 4. Шаг 4: в всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».

Сохраненный черновик будет доступен в десктопной версии Системы всем пользователям организации, в разделе «Черновики → Кейс розыска».

| Для авиакомпании*<br>FV / АО Авиакомпания Ро |   | Ę                                       | Сохранить как чер   | новик Сохранить как                           | документ |
|--|---|---|---------------------|---|----------|
| Быстрый ввод                                 | Пассажир  | Маршрут                                 | Багаж               | Доп. параме                                   | тры      |
| Иаршрут багажа совпадает                     |   |   |                     |   |          |
| Аэропорт отправления*<br>AER / СОЧИ/АДЛЕР    | Аэропорт назначения*<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КОЛЬЦО | Авиакомпания*<br>FV / АО Авиакомпания Р | Рейс*<br>FV-78      | Дата отправления*<br>12.11.2024               | +        |
| Фамилия*<br>MYLNIKOVA                        | Имя*<br>MARIYA                                    | Инициалы*<br>ММ                         | Язык*<br><b>РУС</b> | Телефон*<br>• +7 (909) 899-89-89              |          |
| Адрес постоянный*<br>Россия, г Екатеринбург  | Адрес временный<br>Россия, г Екатеринбург         | Действительность времен                 | ного адреса*        | требуется заполнить<br>Адрес электронной почт | Ы        |
| Номер багажной бирки                         | Цвет*   | Требуется заполнить<br>Характеристики*  |                     | Вес, кг                                       | Suu?     |
| EV/676790                                    | RF  | 22R-R-HW                                |                     | 12  | JIIII,   |

Рисунок 16. Кнопка «Сохранить как черновик»

#### 2.2.3.2. Как документ

Для сохранения Кейса розыска как документ пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: указать авиакомпанию и / или аэропорт в номере документа,
- 2. Шаг 2: заполнить все обязательные поля документа,
- 3. Шаг 3: в правом верхнем углу нажать кнопку «Сохранить как документ» (рис. 17),

#### Важно!

При нажатии кнопки «Сохранить как документ» все незаполненные обязательные поля и вкладки подсвечиваются красным цветом.

4. Шаг 4: в всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».

Созданный документ будет доступен в десктопной версии Системы всем пользователям организации, а также пользователям авиакомпании, указанной в номере документа, в разделе «Мои документы — Кейс розыска».

| Для авиакомпании*<br>FV / АО Авиакомпания Ро      |  | Ē  | Сохранить как чер | оновик 💽 Сохранить к                          | ак документ |
|---|--|--|-------------------|---|-------------|
| Быстрый ввод                                      | Пассажир   | Маршрут  | Багаж             | Доп. пара                                     | метры       |
| 🛛 Маршрут багажа совпадает                        |  |  |                   |   |             |
| Аэропорт отправления<br>AER / СОЧИ/АДЛЕР          | Аэропорт назначения<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КОЛЬЦО | Авиакомпания<br>FV / АО Авиакомпания Р                 | Рейс<br>FV-33     | Дата отправления<br>12.11.2024                |             |
| Фамилия<br>IVANOVA                                | Имя<br>ELENA                                     | Инициалы<br>IE   | Язык*<br>РУС      | Телефон<br>—- +7 (901) 567-67-67              |             |
| Адрес постоянный<br>Россия, г Екатеринбург, ул Ма | Адрес временный                                  | Действительность временного<br>12.11.2024 - 21.11.2024 | адреса            | Адрес электронной почты<br>FEEDBACK@SEARCH.BA | GS.AERO     |
| Номер багажной бирки                              | Цвет   | Характеристики   |                   | Вес, кг                                       | ing.        |

Рисунок 17. Кнопка «Сохранить как документ»

# 2.2.4. Печать Акта о неприбытии

После сохранения Кейса розыска как документ пользователь может распечатать Акт о неприбытии багажа, в случае если к Станции BAGS поиск подключен принтер. Для печати необходимо нажать кнопку «Распечатать акт» после сохранения документа.

# 2.2.5. Сопоставление документов

# 2.2.5.1. Результат сопоставления

После сохранения Кейса розыска как документ будет произведено сопоставление с документами Багаж. Для просмотра результата сопоставлений необходимо нажать кнопку «Посмотреть совпадения» после сохранения документа. Результат поиска будет представлен в виде списка (<u>рис. 1</u>8), с представлением краткой информации о найденном документе Багажа.

Для сравнения созданного Кейса розыска с одним из найденных документов пользователю необходимо нажать кнопку «Сравнить». В таблице сравнения документов совпадающие строки будут выделены зеленым цветом (<u>рис. 1</u>9), для скрытия не совпадающих строк необходимо поставить галочку в поле «Только совпадающие».

| < Результат | гы сопоставления  | 📕 Русский 🗸 👯                                 | б Контакты [→ Выйти |
|-------------|---|---|---------------------|
|             | Очки совпадения: <b>43</b><br>Кейс розыска SVO-SU 000015<br>Создан 13.11.2024 10.59.26 I В процессе розыска I I К | Сравнить >                                    |                     |
|             | Очки совпадения: 21<br>Кейс розыска SVX-SU 000218<br>Создан 13.11.2024 10.49:04 И В процессе розыска И И 51       | Сравнить ><br>иппол I SVX I SU-11,            |                     |
|             | Очки совпадения: <b>19</b><br>Кейс розыска SVX-FV 000092<br>Создан 07.11.2024 14.23:24 I В процессе розыска I I   | <b>Сравнить &gt;</b><br>тезут і svx і pv-ss., |                     |
|             |   |   |                     |

Рисунок 18. Результат сопоставления документов

| Только совпадающие                 |                                |                     | ▶ Дослать багаж     |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Характеристики                     | Кейс розыска SVO-SU 000015     | Багаж SVX-SU 000220 | 🖨 Распечатать форму |
| Фамилия                            | KULIKOVA                       | KULIKOVA            |                     |
| Имя                                | TEST                           | TEST                |                     |
| Инициалы                           | кт                             | кт                  |                     |
| Номер бронирования                 |                                |                     |                     |
| Адрес постоянный                   | РОССИЯ, Г МОСКВА, Г ЗЕЛЕНОГРАД | ***                 |                     |
| Адрес временный / Адрес на багаже  |                                |                     |                     |
| Адрес постоянный / Адрес на багаже | РОССИЯ, Г МОСКВА, Г ЗЕЛЕНОГРАД |                     |                     |
| Адрес временный / Адрес постоянный |                                | ***                 |                     |
| Телефон                            | +7(919)118-45-43               |                     |                     |
| Email                              |                                |                     |                     |
| Аэропорт отправления пасажира      | AER                            | AER                 |                     |
| Аэропорт прибытия пассажира        | SVO                            | SVX                 |                     |

Рисунок 19. Таблица сравнения документов

#### 2.2.5.2. Запрос досылки

Для запроса досылки багажа пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: в таблице сравнения документов нажать кнопку «Запросить досылку»,
- 2. Шаг 2: проверить корректность номера Кейса розыска и места багажа в форме запроса (<u>рис.</u>20),
- 3. Шаг 3: опционально, заполнить предполагаемый маршрут досылки, включая трансферный маршрут,
- 4. Шаг 4: нажать кнопку «Запросить досылку».

Запрос досылки будет отправлен инициатору найденного документа Багаж в десктопной версии BAGS поиск.

| Эсновной маршрут              | 🖨 Распечатать акт                |                  |      |  |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------|------|--|
| Кейс розыска<br>SVX-FV 000147 | Выберите место багажа<br>Место 1 | Авиакомпания     | Рейс |  |
| Аэропорт отправления          | Аэропорт назначения              | Дата отправления |      |  |
|                               |                                  |                  |      |  |
|                               |                                  |                  |      |  |

Рисунок 20. Номер документа и место багажа в форме запроса досылки

# 2.3. Багаж

# 2.3.1. Создание нового документа

Для создания нового Багажа пользователю необходимо выбрать соответствующий тип документа на главном экране Системы (<u>рис. 2</u>1) и заполнить данные в соответствии с требованиями.



Рисунок 21. Создание документа Багаж

# 2.3.2. Заполнение данных

Пользователю доступен автоматизированный ввод данных с помощью зоны измерения характеристик (<u>рис. 6</u>), ручной ввод с использованием сенсорного экрана и клавиатуры, а также сканер, для считывания данных из багажной бирки. Форма документа и требования к данным соответствуют форме десктопной версии BAGS поиск.

Для заполнения данных с использованием сканера пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Шаг 1: открыть форму создания документа, разместить багаж в зоне для измерения характеристик,

2. Шаг 2: нажать на кнопку «Сканировать все» ( рис. 22),

| <ul> <li>Кагаж</li> <li>Багаж</li> <li>Сканировать все для авиакомпании*</li> <li>Сканировать все для авиакомпании*</li> <li>Сохранить как черно</li> <li>Быстрый ввод Пассажир Маршрут</li> <li>Багаж</li> <li>Маршрут багажа совпадает</li> <li>Аэропорт отправления</li> <li>Аэропорт назначения</li> <li>Авиакомпания</li> <li>Рейс</li> <li>Маршрут</li> </ul> |           |                     |       |                |        |             |            |        |            |                      |
|---|-----------|---------------------|-------|----------------|--------|-------------|------------|--------|------------|----------------------|
| < Багаж   |           |                     |       |                |        |             | Русский    | Ý      | Контакты   | L <del>→</del> Выйти |
| <b>јш</b> ј Сканировать все   | 1ля авиак | омпании* 🗸          |       |                |        | Сохранит    | ъ как черн | ювик   | Сохранит   | ъ как документ       |
| Быстрый ввод  |           | Пассажир            |       | Маршрут        |        | Ба          | агаж       |        | Доп. г     | араметры             |
| Маршрут багажа совпа,<br>Аэропорт отправления   | дает      | Аэропорт назначения | jui)  | Авиакомпания   | (IIII) | Рейс        | jung       | Дата о | тправления | juur +               |
| Фамилия   | jm)       | Имя                 | )III) | Инициалы       |        | Язык<br>РУС |            | Фото   |            | jui(                 |
| Адрес постоянный  |           |                     |       | Номер багажной | бирки  |             | jun;       | G      | 0          | Ó                    |
| Цвет  | jun)      | Характеристики      | )III( | Вес, кг        |        |             | jung       | Ó      | Ō          | Ó                    |

Рисунок 22. Кнопка «Сканировать все»

- 3. Шаг 3: дождаться обработки параметров багажа и автоматического заполнения полей,
- 4. Шаг 4: навести считыватель ручного сканера на штрихкод отрывной багажной бирки
- 5. Шаг 5: дождаться обработки штрих кода и автоматического заполнения поля «Номер багажной бирки»,
- 6. Шаг 6: с помощью клавиатуры или сенсорного экрана ввести недостающие данные в поля формы, в соответствии с требованиями.

#### Важно!

При размещении багажа в зоне измерения характеристик автоматически будет сделано фото со всех сторон.

#### 2.3.3. Сохранение

#### 2.3.3.1. Как черновик

Для сохранения Багажа как черновик пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: указать авиакомпанию и / или аэропорт в номере документа,
- 2. Шаг 2: заполнить не менее одного поля в форме документа,
- 3. Шаг 3: В правом верхнем углу нажать кнопку «Сохранить как черновик» (рис. 23),

| )Ш, Сканировать все    | Для авиак<br><b>U6 / OAC</b> | омпании*<br>) Авиакомпания 3                  |        | *                                   | Ę    | 🖁 Сохранить        | как черн | ювик Сохра                       | нить как д       | окумент    |
|------------------------|------------------------------|---|--------|-------------------------------------|------|--------------------|----------|----------------------------------|------------------|------------|
| Быстрый ввод           |                              | Пассажир                                      |        | Маршрут                             | _    | Бага               | ж        | До                               | п. парамет       | гры        |
| 🛛 Маршрут багажа совпа | дает                         | *   |        |                                     |      |                    |          |                                  |                  |            |
| Аэропорт отправления   | ()III()                      | Аэропорт назначения<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КОЈ | jur)   | Авиакомпания 🗹<br>U6 / ОАО Авиакомг | jur) | Рейс 🗹<br>U6-572   | (III))   | Дата отправления •<br>31.01.2025 | <sup>2</sup> (m) | +          |
| Фамилия 🗹<br>SANGOV    | ЭШ,                          | Имя 🗹<br>D                                    | (JIII) | Инициалы<br>SD                      |      | Язык<br><b>РУС</b> |          | Фото                             | -                | <u>)</u> ( |
| Адрес постоянный       |                              |   |        | Номер багажной бирки<br>U6206882    | ×    |                    | jur)     |                                  | -                |            |
| Цвет<br>ҮЖ             | )III)                        | Характеристики<br>R-W<br>Требуется заполнять  | juu)   | Вес, кг ✓<br>23.19                  |      |                    | jur,     |                                  |                  |            |

Рисунок 23. Кнопка «Сохранить как черновик»

4. Шаг 4: В всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить» (рис. 24).

| < Багаж                                   |           | <b>—</b> Русский ∨ ९≣ Контакты [→ Вы |               |                                |   |      |               |        |  |  |
|---|-----------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------|---|------|---------------|--------|--|--|
| )III) Сканировать все Для авиакомпании* < |           |                                      |               |                                | Сохранить как черновик Сохранить как документ |      |               |        |  |  |
| Быстрый ввод                              | _         | п                                    | ассажир       | Маршрут                        | Багаж   |      | Доп. пара     | аметры |  |  |
| 🛛 Маршрут багажа совг                     | падает    |                                      |               |                                |   |      |               |        |  |  |
| Аэропорт отправления<br>AER / СОЧИ/АДЛЕР  | () III () | Аэрс<br>VOC                          | Сохранить     | как черновик?                  | ×   | Дата | отправления [ | +      |  |  |
| Фамилия 🗸<br>PAVLOVA                      | () III () | имя<br>АЦГ                           | версии BAGS п | окумента необходимо за<br>юиск | кончить в вео                                 | Фот  | 0             | (IIII) |  |  |
| Адрес постоянный                          |           |                                      |               | Сохранить                      |   |      | 6             |        |  |  |
| Цвет<br>MC                                | jini)     | Xapa<br>_ <b>-T-</b> ;               |               | Вернуться к заполнению         | I .   | P    |               |        |  |  |
|   |           |                                      |               |                                |   |      |               |        |  |  |

Рисунок 24. Кнопка «Сохранить»

Сохраненный черновик будет доступен в десктопной версии Системы всем пользователям организации, в разделе «Черновики → Багаж».

# 2.3.3.2. Как документ

Для сохранения Багажа как документ пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: указать авиакомпанию и / или аэропорт в номере документа,
- 2. Шаг 2: заполнить все обязательные поля документа,

3. Шаг 3: в правом верхнем углу нажать кнопку «Сохранить как документ (рис. 25),

| <b>ĴШ]</b> Сканировать все | Для авиак<br>U6 / OAC | омпании*<br>Э Авиакомпания 5                 |        |                                     | Ę     | Сохранить          | ь как черн | новик 💽 Сохрани                  | ить как документ |
|----------------------------|-----------------------|--|--------|-------------------------------------|-------|--------------------|------------|----------------------------------|------------------|
| Быстрый ввод               |                       | Пассажир                                     |        | Маршрут                             | _     | Баг                | аж         | Доп.                             | параметры        |
| Маршрут багажа совп        | адает                 | *  |        |                                     |       |                    | /          |                                  |                  |
| Аэропорт отправления       | (IIII)                | Азропорт назначения                          | jui)   | Авиакомпания 🗸<br>U6 / ОАО Авиакомг | jini) | Рейс 🗸<br>U6-572   | jur,       | Дата отправления 🗸<br>31.01.2025 | ()))() +         |
| Фамилия ✓<br>SANGOV        | jun)                  | Имя 🗸<br>D                                   | jun)   | Инициалы<br>SD                      |       | Язык<br><b>РУС</b> |            | Фото                             | (im);            |
| Адрес постоянный           |                       |  |        | Номер багажной бирки<br>U6206882    | ~     |                    | jm)        |                                  |                  |
| Цвет<br>ҮЖ                 | jun)                  | Характеристики<br>R-W<br>Требуется заполнить | (iiii) | Вес, кг 🗸<br>23.19                  |       |                    | jun)       | <u>4</u>                         |                  |

Рисунок 25. Кнопка «Сохранить как документ»

- 4. Шаг 4: в всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».
- 5. Шаг 5: в всплывающем окне «Документ сохранен» выбрать необходимое действие (<u>рис. 26</u>)

| Документ сохранен             |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Выберите одно из действий д   | ля продолжения работы |
|                               |                       |
| <b>Q</b> Проверить совпадения | ⊳ Дослать багаж       |
|                               |                       |
|                               |                       |

Рисунок 26. Окно «Документ сохранен»

# Важно!

Возможно оформить досылку созданного документа Багаж на Станции.

- 6. Шаг 6: нажать кнопку «Дослать багаж»
- 7. Шаг 7: заполнить форму «Дослать багаж» обязательные поля: место багажа, номер досылочной бирки, маршрут досылки, включая трансферный маршрут, дату отправления (<u>рис. 27</u>)

| Номер досылочной бирки*<br><b>XX898989</b>     |   |                                    |                        | Уведомить авиакомп                | анию | ▶ Дослать ба  |
|--|---|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------|---------------|
|  |   |                                    |                        |                                   |      | 🖨 Печатная фо |
| Аэропорт отправления*<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КС | Аэропорт назначения*<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КС | Авиакомпания*<br>XX / TEAST AIRLII | Рейс*<br><b>XX-344</b> | Дата отправления* 🗹<br>31.01.2025 | +    |               |
| Аэропорт отправления*<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КС | Аэропорт назначения*<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КС | Авиакомпания*<br>XX / TEAST AIRLII | Рейс*<br><b>XX-444</b> | Дата отправления* 🗹<br>01.02.2025 |      |               |
|  |   |                                    |                        | k                                 |      |               |
| Комментарий                                    |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |
|  |   |                                    |                        |                                   |      |               |

Рисунок 27. Форма «Дослать багаж»

8. Шаг 8: в всплывающем окне «Уведомление отправлено» информация об отправки багажа в аэропорты назначения нажать на кнопку «Отлично»

Информация о досылке будет отправлена в аэропорты назначения и созданный документ будет доступен в десктопной версии системы BAGS поиск всем пользователям организации, а также пользователям авиакомпании, указанной в номере документа, в разделе «Мои документы → Багаж».

# 2.3.4. Сопоставление документов

# 2.3.4.1. Результат сопоставления

После сохранения Багажа как документ будет произведено сопоставление с документами Кейс розыска. Результат поиска будет представлен в виде списка (рис. 18), с представлением краткой информации о найденном документе Багаж.

Для сравнения созданного Багажа с одним из найденных документов пользователю необходимо нажать кнопку «Сравнить» (<u>рис. 28</u>).

| < Результа | ты сопоставления   | 9                  | Русский 🗸  | ९≣ Контакты | [→ Выйти |
|------------|--|--------------------|------------|-------------|----------|
|            | Очки совпадения: <b>91</b><br>Кейс розыска SVO-SU 000014 |                    | Сравнить > | ]           |          |
|            | Создан 13.11.2024 10:46:02 Невостребованный              | SU333444 I SMIRNOV | I SVO I    |             |          |
|            |  |                    |            |             |          |
|            |  |                    |            |             |          |
|            |  |                    |            |             |          |
|            |  |                    |            |             |          |

Рисунок 28. Кнопка «Сравнить»

В таблице сравнения документов совпадающие строки будут выделены зеленым цветом, для скрытия не совпадающих строк необходимо поставить галочку в поле «Только совпадающие» (<u>рис. 29</u>).

| < Сравнение                                 |                            | 📕 Русский 🗸         | ९≣ Контакты [→ Выйти                                     |
|---|----------------------------|---------------------|--|
| Топько совпаднощие           Характеристики | Кейс розыска SVO-SU 000015 | Багаж SVX-SU 000220 | <ul> <li>Дослать багаж</li> <li>Послать форму</li> </ul> |
| Фамилия                                     | KULIKOVA                   | KULIKOVA            | 1  |
| Имя   | TEST                       | TEST                |  |
| Инициалы                                    | кт                         | кт                  |  |
| Аэропорт отправления пасажира               | AER                        | AER                 |  |
| Авикомпания пассажира                       | SU                         | SU                  |  |
| Дата отправления пассажира                  | 13.11.2024                 | 13.11.2024          |  |
| Аэропорт отправления багажа                 | AER                        | AER                 |  |
| Авиакомпания багажа                         | SU                         | su                  |  |
| Дата отправления багажа                     | 13.11.2024                 | 13.11.2024          |  |
| Фамилия владельца багажа                    | KULIKOVA                   | KULIKOVA            | 1  |
| Имя владельца багажа                        | TEST                       | ₽ TEST              |  |
| Инициалы владельца багажа                   | кт                         | кт                  |  |
| Upor  | VIII                       | VIII                |  |

Рисунок 29. Кнопка «Только совпадающие»

# 2.3.4.2. Досылка багажа

Для досылки багажа по найденному Кейсу розыска пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: в таблице сравнения документов нажать кнопку «Дослать багаж» (рис. 19),
- 2. Шаг 2: заполнить все обязательные поля, а именно: место багажа, номер досылочной бирки, маршрут досылки, включая трансферный маршрут, дату отправления (<u>рис. 27</u>)
- 3. Шаг 3: нажать кнопку «Дослать багаж» (рис. 27).

Информация о досылке будет отправлена инициатору найденного Кейса розыска в десктопной версии BAGS поиск.

# 2.4. Поврежденный багаж

# 2.4.1. Создание нового документа

Для создания нового Поврежденного багажа пользователю необходимо выбрать соответствующий тип документа на главном экране Системы (<u>рис. 29</u>) и заполнить данные в соответствии с требованиями.



Рисунок 29. Создание документа Поврежденный багаж

# 2.4.2. Заполнение данных

Пользователю доступен автоматизированный ввод данных с помощью зоны измерения характеристик (<u>рис. 6</u>), ручной ввод с использованием сенсорного экрана и клавиатуры, а также сканер, для считывания данных из посадочного талона и багажной бирки. Форма документа и требования к данным соответствуют форме десктопной версии BAGS поиск.

Для заполнения данных с использованием сканера пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Шаг 1: открыть форму создания документа, разместить багаж в зоне для измерения характеристик,

| < Поврежден                            | ный багаж           |        | 17:51 EN                       |        |             | Русский  | ~ <b>€</b> Ko | нтакты   | [→ Выйти     |
|--|---------------------|--------|--------------------------------|--------|-------------|----------|---------------|----------|--------------|
| ĴЩ <sup>3</sup> Сканировать все Для ав | иакомпании* 🗸       |        |                                | E      | Сохранить   | как черн | овик          | охранить | как документ |
| Быстрый ввод                           | Пассажир            |        | Маршрут                        |        | Баг         | аж       |               | Доп. пај | раметры      |
| Иаршрут багажа совпадает               | )                   |        |                                |        |             |          |               |          |              |
| Аэропорт отправления                   | Аэропорт назначения | ()III) | Авиакомпания                   | (IIII) | Рейс        | jun)     | Дата отправ.  | ления    | ())))) +     |
| Фамилия                                | Имя                 | (III)  | Инициалы                       |        | Язык<br>РУС |          | ₩Фото         |          | (III)        |
| Телефон                                | Адрес постоянный    |        | Валюта Ъ<br>₽ - Российский руб | бль    | Вес, кг     | jun)     | Ó             |          | Ó            |
| Цвет                                   | Характеристики      |        | Номер багажной                 | бирки  |             | .iwi)    | Ō             | 0        | Ō            |

2. Шаг 2: нажать на кнопку «Сканировать все» (рис. 30),

Рисунок 30. Кнопка «Сканировать все»

- 3. Шаг 3: дождаться обработки параметров багажа и автоматического заполнения полей,
- 4. Шаг 4: навести считыватель ручного сканера на штрихкод отрывной багажной бирки
- 5. Шаг 5: дождаться обработки штрих кода и автоматического заполнения поля «Номер багажной бирки»,
- 6. Шаг 6: при необходимости, уточнить информацию о повреждениях: тип, причина, степень, сторона,
- 7. Шаг 7: с помощью клавиатуры или сенсорного экрана ввести недостающие данные в поля формы, в соответствии с требованиями,
- 8. Шаг 8: при необходимости добавить дополнительные места (максимальное количество 10 мест) во вкладке Багаж нажать на кнопку «Сканировать новое место» (рис. 31)

| < Поврежденны                                   | ый багаж             | 19:07 EN            | 📄 Русский                | ∽ ९≣ Контакты [→ Выйти       |
|---|----------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|
| [III] Сканировать все Для авиаком<br>XX / TEAST | пании*<br>AIRLINE    |                     | 🛃 Сохранить как черно    | вик 💽 Сохранить как документ |
| Быстрый ввод                                    | Пассажир             | Маршрут             | Багаж                    | Доп. параметры               |
| Место 1 Сканировать новое место                 | 3112                 |                     |                          |                              |
| Валюта<br><b>₽ - Российский рубль</b>           | Номер багажной бирки | Цвет<br><b>WT</b>   | Характеристики<br>22-R-Х | Вес, кг<br>5 <b>іш</b>       |
| Бренд<br>Samsonite                              | Описание цвета       | I<br>Описание харан | стеристик                |                              |
| Степень износа                                  | Год приобретения     | Стоимость           | Вин                      | ювная сторона                |
|   |                      |                     |                          |                              |

Рисунок 31. Кнопка «Сканировать новое место»

9. Шаг 9: с помощью клавиатуры или сенсорного экрана ввести недостающие данные в поля формы дополнительных мест, в соответствии с требованиями.

#### Важно!

При размещении багажа в зоне измерения характеристик автоматически будут зафиксированы найденные повреждения и сделано фото со всех сторон.

# 2.4.3. Сохранение

# 2.4.3.1. Как черновик

Для сохранения Поврежденного багажа как черновик пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Шаг 1: указать авиакомпанию и / или аэропорт в номере документа,

- 2. Шаг 2: заполнить не менее одного поля в форме документа,
- 3. Шаг 3: в правом верхнем углу нажать кнопку «Сохранить как черновик» (рис. 16),
- 4. Шаг 4: в всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».

Сохраненный черновик будет доступен в десктопной версии Системы всем пользователям организации, в разделе «Черновики — Поврежденный багаж».

#### 2.4.3.2. Как документ

Для сохранения Поврежденного багажа как документ пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: указать авиакомпанию и / или аэропорт в номере документа,
- 2. Шаг 2: заполнить все обязательные поля документа,

#### Важно!

Проверить внесенную информацию во вкладке «Быстрый ввод». На фотографиях необходимо проставить отмеченные повреждения

3. Шаг 3: на фотографиях проставить отмеченные повреждения (рис. 32, 33)

| ії, Сканировать все Д.<br>S     | ля авиак<br>7 / АО А | омпании*<br>виакомпания Си   |                     | Ę   | Сохранить как ч         | ерновик             | 🕄 Сохраните         | ь как доку | умен |
|---------------------------------|----------------------|--|---------------------|---|-------------------------|---------------------|---------------------|------------|------|
| Быстрый ввод                    |                      | Пассажир   | Маршрут             | Багаж                                       |                         | Доп. параметры      |                     |            |      |
| Маршрут багажа совпа;           | цает                 |  |                     |   |                         |                     |                     |            |      |
| аропорт отправления* 🗹          | ju)                  | Азропорт назначения*<br>SVX / ЕКАТЕРИНБУРГ/КО<br>Отличаетоя от локации Станции | <sub>o,</sub> (III) | Авиакомпания* 🗹<br>S7 / АО Авиакомпа        | Рейс* ✓<br>\$7-456      | Дата отг<br>12.11.2 | правления* 🗹<br>024 | jui)       | +    |
| Рамилия* 🖌<br>РОРОVICН          | jur,                 | Имя* 🗸<br>OLGA   | )0)                 | Инициалы*<br>РО                             | <sup>Язык*</sup><br>РУС | Фото*               | _                   |            | ju)  |
| елефон*<br>• +7 (777) 777-77-77 |                      | Адрес постоянный*<br>Россия, Челябинская о                                     | бл, г Кь            | Валюта <sup>+</sup><br>₽ - Российский рубль | Вес, кг ✓<br>8.5        |                     |                     | 0          | +    |
| leet* 🚺                         | ju)                  | Характеристики* !<br>22D-M-CHW   | (III)               | Номер багажной бирки 🛩                      | <u>(</u> )11            | c 🧕                 |                     | (          |      |

Рисунок 32. Поле «Фото»

#### Повреждения

Нажмите на фото для добавления дополнительного повреждения

# Рисунок 33. Повреждения на фото

4. Шаг 4: проверить корректность и заполнить недостающую Информация о повреждении (Тип, Причина, Степень, Сторона) (<u>рис. 34</u>),

| < г                       | Іоврежденны         | й багаж                          |                                    | 📄 Русский 🗸  | 🖲 Контакты | [→ Выйти      |
|---------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------|------------|---------------|
|                           |                     | Поврех                           | кдения                             |              | ×          |               |
| [Ⅲ] Скани                 | Нажмите на фото для | и лобавления дополнительного пов | пежления                           |              |            | к документ    |
| Быст                      |                     | Информация с                     | оповреждении                       | ×            | 0          | иетры         |
| Марь                      |                     | - КОЛЕСА                         | Причина<br>S83 - Повреждено при ко | онтроле бага |            |               |
| Аэропорт с<br>SVO / MO    |                     | гепень                           | Сторона                            |              |            | <b>II</b> ] + |
| Фамилия<br>POPOVICI       |                     |                                  |                                    |              |            | ()III)        |
| Телефон                   |                     |                                  |                                    |              |            | 0             |
| Цвет <mark>!</mark><br>GN |                     | Сохранить изме                   | енения                             |              |            | 1             |
|                           |                     | Сохранить                        | изменения                          |              |            |               |

Рисунок 34. Информация о повреждении

# Важно!

Степень, Сторона повреждения обязательные поля для ручного заполнения. Без заполнения данных полей в Информации о повреждении система не позволить на Станции сохранить как документ.

- 5. Шаг 5: правом верхнем углу нажать кнопку «Сохранить как документ (рис. 32),
- 6. Шаг 6: в всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».

Созданный документ будет доступен в десктопной версии Системы всем пользователям организации, а также пользователям авиакомпании, указанной в номере документа, в разделе «Мои документы — Поврежденный багаж».

# 2.4.4. Печать Акта о повреждении

После сохранения Повреждения багажа как документ пользователь может распечатать Акт о повреждении, в случае если к Станции BAGS поиск подключен принтер. Для печати необходимо нажать кнопку «Распечатать акт» после сохранения документа.

# 3. Работа с Черновиком в десктопной версии Системы

# 3.1. Поиск документа

Для поиска черновика в десктопной версии Системы пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: в основном меню выбрать пункт «Мои черновики»,
- 2. Шаг 2: во втором уровне основного меню выбрать соответствующий тип документа
- 3. Шаг 3: в таблице черновиков с помощью фильтров найти документ по номеру или другим параметрам (<u>puc. 35</u>).

| ВАСЗ<br>ПОИСК<br>Оценка качества | Черновики Кейсы розыска                             |                          |                                   |                               | РУС ▼<br>← Назад    |
|----------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| •                                | Номер апрумента                                     | Gaussian unit Hum        | Antonionalian                     | Crane                         | 🗐 Экспорт в excel   |
| 🗟 Новый документ                 | 300-AA 000000                                       |                          | Выбрать                           | Черновик 🕕                    |                     |
| 🗟 Мои документы                  | Начало отчета                                       | Конец отчета             | Аэропорт отправления              | Аэропорт назначения           |                     |
| 🗅 Черновики                      | <ul> <li>Западания</li> <li>Кейс розыска</li> </ul> | 20.12.2024               | Bertparte                         | Выбрать                       |                     |
| 🖓 Отчеты                         | <u>ش</u> Багаж                                      |                          |                                   |                               | Применить           |
| Q Поиск                          | Поврежденный багаж мента олимлия имя                | СТАТУС 🗘 КОЛИЧЕСТВО МЕСТ | БАГАХНАЯ БИРКА с ХАРАКТЕРИСТИКИ с | РЕЙС ДАТА ВЫЛЕТА МАРШРУТ      | ДАТА И ВРЕМЯ СОЗДА  |
| Сообщения 58                     | 5VX-SU 000272   SHUBIN IVAN                         | Черновик 1               | 5U789890 BN-22D-T-HW              | FV-8989, SU-789 AER, SVO, SVX | 18.12.2024 11:03:35 |
| /                                | SVX-SU 000271    KRYLOV ILYA                        | Черновик 1               | SU789090 GN-29-X-X                | SU-458, SU-578 AER, SVO, SVX  | 18.12.2024 10:50:12 |
| 51 SVX Tect<br>-2]               |   |                          | Ç.                                |                               |                     |

Рисунок 35. Список Черновиков в десктопной версии Системы

# 3.2. Редактирование и сохранение документа

Для редактирования черновика пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Шаг 1: в меню документа выбрать пункт «Редактировать»,
- 2. Шаг 2: заполнить недостающие поля документа,
- 3. Шаг 3: нажать кнопку «Сохранить» (после сохранения документ будет доступен для всех пользователей системы).

При переводе Кейса розыска или Багажа из черновика в полноценный документ будет произведен поиск соответствий.

# 4. Отображение документов в десктопной версии системы

# 4.1 Отображение в основном меню Мои документы

- 1. Шаг 1: в основном меню выбрать «Мои документы»,
- 2. Шаг 2: во втором уровне основного меню выбрать соответствующий тип документа: Кейс розыска, Багаж, Поврежденный багаж, в списке документов
- 3. Шаг 3: в списке документов напротив документа, созданного на Станции стоить значок «Создан на Станции» (<u>рис.36</u>)

| BAGS             | N<br>M | <b>ЛОИ ДОКУ!</b><br>ЮИ ДОКУМЕНТЫ   К | <b>МЕНТЫ</b><br>ейсы розыска |   |                 |                              |            |      |                |       |                   |                  |             |                                 |                        | РУС 🔻<br>← Назад |
|------------------|--------|--------------------------------------|------------------------------|---|-----------------|------------------------------|------------|------|----------------|-------|-------------------|------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|------------------|
| 🖹 Новый документ |        | Номер документа                      |                              |   |                 | Оамилия или Имя              |            |      |                | Авиак | омпания           |                  |             | Статус                          | 💷 Экспорт в            | s excel          |
| 🗎 Мои документы  |        |                                      |                              |   |                 | (A                           |            |      |                | Duro  | рать              |                  |             | b ripotecce possicka, ripirocra | NUBITER, DBITUINER     |                  |
| 🗅 Черновики      |        | 23.01.2025                           |                              |   | tt              | 31.01.2025                   |            |      | m              | Burf  | рать              |                  |             | Выбрать                         |                        |                  |
| 🖓 Отчеты         |        |                                      |                              |   |                 |                              |            |      |                |       |                   |                  |             |                                 | Прим                   | енить            |
| Q. Поиск         |        |                                      |                              |   |                 |                              |            |      |                |       |                   |                  |             |                                 |                        | _                |
| 💴 Сообщения 6    |        |                                      | НОМЕР ДОКУМЕНТА              |   | ФАМИЛИЯ ИМЯ     | CTATVC 0                     | количество | MECT | БАГАЖНАЯ БИРКА | 0     | ХАРАКТЕРИСТИКИ 0  | РЕЙС             | ДАТА ВЫЛЕТА | МАРШРУТ                         | ДАТА И ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ. |                  |
|                  |        |                                      | SVX-SU 004068                | ۲ | GAZIMULINA RILI | А В процессе розыска         |            | 1    | SU912398       |       | GN-22R-R-HW       | SU-627           | 31.01.2025  | HKT,SVX                         | 31.01.2025 17:41:41    |                  |
|                  | ۰.     |                                      | SVX-SU 004067                | 0 | KASUMOV I       | В процессе розыска           |            | 1    | SU931761       |       | BK-22R-R-HW       | SU-627           | 31.01.2025  | HKT,SVX                         | 31.01.2025 17:36:48    |                  |
|                  |        | [ال                                  | SVX-SU 004066                | 0 | LAUBSCH MARINA  | А В процессе розыска         |            | 1    | SU485170       |       | BU-22-R-HW        | SU-2139, SU-1412 | 31.01.2025  | IST,SVO,SVX                     | 31.01.2025 12:31:23    |                  |
|                  |        | ζω).                                 | SVX-U6 006165                | ۲ | NIEZOVA GULCHE  | КЕ В процессе розыска        |            | 1    | U6237371       |       | GY-22-T-HW        | U6-273           | 31.01.2025  | DME.SVX                         | 31.01.2025 11:15:25    |                  |
|                  |        |                                      | SVX-SU 004065                | 0 | ZUBAR IAN       | Выполнен                     |            | 2    | XH299982, XH29 | •+    | BU-22R-R-HW, BU-2 | SU-521, SU-1416  | 30.01.2025  | DXB,SVO,SVX                     | 31.01.2025 02:33:50    | 31               |
|                  |        | ζıς,                                 | SVX-SU 004064                | ۲ | BALACHENKOV DI  | МІ Выполнен                  |            | 3    | XH299966, XH29 | • 🕀   | PU-22R-R-HW, RD-2 | SU-521, SU-1416  | 30.01.2025  | DXB,SVO,SVX                     | 31.01.2025 02:10:19    | 31               |
| Служба Поддержки |        |                                      | SVX-SU 004062                | 0 | ZOLOTOVA KORN   | ILC Приостановлен            |            | 1    | SU845906       |       | PU-22-T-HW        | SU-1587, SU-1406 | 30.01.2025  | CSY.SVO.SVX                     | 31.01.2025 00:20:20    |                  |
| •                |        | [A]                                  | SVX-U6 006163                | 0 | OZROKOV ZAMIR   | М <sup>I</sup> Приостановлен |            | 1    | U6229711       |       | GN-28-T-X         | U6-206           | 30.01.2025  | MRV,SVX                         | 30.01.2025 19:23:59    |                  |
| →j               | $\sim$ | [A]                                  | SVX-FV 000915                | ۲ | BAIDELIUK VLADI | МІ Приостановлен             |            | 1    | SU969121       | վեղ   | BU-22-T-HW        | FV-6791          | 30.01.2025  | KJA,SVX                         | 30.01.2025 14:07:24    |                  |
| /                |        |                                      | SVX-FV 000914                | 0 | GREBNEV DMITRI  | II, Приостановлен            |            | 1    | SU969114       |       | RD-22-T-HW        | FV-6791          | 30.01.2025  | KJA, SVX                        | 30.01.2025 14:07:08    |                  |

Рисунок 36. Значок «Создан на Станции»

# 4.2. Отображение в Отчетах системы документов, созданных на Станции

- 1. Шаг 1: в основном меню выбрать «Отчеты»,
- 2. Шаг 2: в «Отчеты» выбрать «Отчет о количестве созданных документов»
- 3. Шаг 3: сформировать необходимый отчет с выбором документов, периодом и т.д. в колонке «Количество созданных на Станции» указано количество документов (<u>puc.37</u>)

| BAGS  | Отчеты   Отчет о количестве созданиь   | х документов          |             |   |                   |                |                    |   | €— Назад           |
|---|--|-----------------------|-------------|---|-------------------|----------------|--------------------|---|--------------------|
| Поиск   | Отчет о количестве   | созданных документов  |             |   |                   |                |                    |   | v                  |
| Новый документы           Мок документы           Черновник           Черновник           Поиск           Сообщения | Napriag (tablewin globywwita)<br>(tab table - a to table)<br>Tra sporeer *<br>Safe presets, Erec Naperuphewih fa<br>Parrene ywar<br>Endjern<br>Dructhis napawethja | ** 0                  | 1<br>×<br>× | Abracovnevje<br>Burljens<br>Cranje dogoverna<br>Burljens<br>Passepojnušt onem |                   | Пострыть отчёт | ~                  | Appropri<br>Deligen<br>Bedgen<br>Bedgen | ,<br>,             |
|   | Результат  |                       |             |   |                   |                |                    |   | CI Decroprie excel |
|   | АВИАКОМПАНИЯ 0   | ВИНОВНАЯ СТОРОНА 0    | ПРИЧИНА УТ  | ЕРИ О   | ТИП ДОКУМЕНТА 0   | кол            | ИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ | о КОЛИЧЕСТВО СОЗДАННЫХ НА СТАНЦ.        |                    |
|   | SU   |                       | 567         |   | <b>Bara</b> ik    | 1              |                    | 0                                       |                    |
|   | R3   | SVX                   | \$73        |   | Barax             | 1              |                    | 1                                       |                    |
|   | DP   | XXX                   | \$73        |   | <b>Bara</b> ix    | 1              |                    | 1                                       |                    |
|   | SU   |                       | 574         |   | Багаж             | 1              |                    | 0                                       |                    |
|   | ТИП ДОКУМЕНТА  | количество документов | количество  | MECT  | КОЛИЧЕСТВО СОЗДАН | ных на станц   |                    |   |                    |
| СП Служба Поддержки   | Кейс розыска   | 198                   | 209         |   | 104               |                |                    |   |                    |
| <del>)</del> ]  | <b>Barax</b>   | 130                   | 130         |   | 68                |                |                    |   |                    |
|   | Повреждённый Багаж   | 87                    | 87          |   | 40                |                |                    |   |                    |
|   |  |                       |             |   |                   |                |                    |   |                    |

